

Factura Pequeño Contribuyente

JOSEFINA, IMUL CALEL DE RAYMUNDO

Nit Emisor: 90654471

SERVICIOS PROFESIONALES JOSEFINA

SECTOR CHONCHOLA 81-39 zona 0, CHAJUL, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9911A5D2-67AC-4595-8E7F-950D5CCF838B

Serie: 9911A5D2 Número de DTE: 1739343253

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 16:18:48

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 16:18:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-709, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

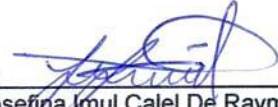
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9911A5D2, número de DTE 1739343253 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Josefina Imul Calel De Raymundo, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-709 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Josefina Imul Calel De Raymundo
DPI: 1783 44354 1405

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756827083384

Fecha de Generación:
Sep 2, 2025, 9:31 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 16:18:48
Emisor:	90654471
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES JOSEFINA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9911A5D2-67AC-4595-8E7F-950D5CCF838B
Serie:	9911A5D2
Número del DTE:	1739343253
Acuse de recibido:	FCID202520250901T16:18:4906:009911A5D267AC45958E7F950D5CCF838B
Fecha de la consulta:	02/09/2025 09:31:17
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/09/2025 09:31:25 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90654471
NOMBRE	JOSEFINA, IMUL CALEL DE RAYMUNDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-709
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Josefina Imul Calel de Raymundo
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 capacitación Manejo de aguas grises y uso de letrinas dirigido, a 60 familias de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural- CADER- en las comunidades de Juil, Estrella Polar, Chel, Ilôm y Sotzil.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 2 capacitaciones sobre la creación de grupos de ahorro juvenil dirigido, a 3 grupos de promotoras y juveniles en las Visiquichum, Juil, Vipech, Chemal.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 2 prácticas sobre la elaboración de recetarios de plantas nativas, dirigido, a 60 mujeres participantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- En las comunidades de Estrella Polar, Chel, Ilôm, Juil y Vipech. Xolcuay, Batzul y Juil, Amaqchej, Estrella Polar, Chermal, Pal y Vipech.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 2 capacitaciones sobre el rol de la junta directiva de los GACEM's dirigido a 190 participantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en las comunidades de Sotzil Y juil en coordinación con el Programa Mundial de Alimentos y MAGA.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 2 capacitaciones sobre salud mental y el uso adecuado de las redes sociales dirigido, a 32 jóvenes participantes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en las comunidades de Batzul, Juil y Xolcuay.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer-OMM-operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de un plan de logística para la visita de la ministra del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, a través de una feria agrícola, en coordinación con integrantes de COAPEM y COMUSAN en el municipio de chajul.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de 4 planificaciones semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de capacitaciones del mes de septiembre.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de COMUSAN.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración del informe físico financiero, planillas de capacitación, formato de beneficiarios y formato de edades. Correspondiente al mes de septiembre 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Josefina Imul Calel de Raymundo
 DPI: 1783 44354 1405
 Celular: 45822825

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Juan Jose Rodriguez Lainez
 Jefe Departamental
 MAGA-QUICHE





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt,
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 778024

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 32072 LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO GRADO:

IMUL CAEL DE RAYMUNDO JOSEFINA

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de 31/12/2025 31/03/2026 por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de . Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los 02/12/2024

NOTA: 1. Esta **CERTIFICACION** es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **IMUL CALEL DE RAYMUNDO JOSEFINA**, Colegiado **32072**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt